

42³

Boligforeningen B42

Afdeling 1

Vedligeholdelsesreglement

Godkendt på ordinært afdelingsmøde d. 24.02.2022

Standard-vedligeholdelsesreglementet Model A – normalistsandsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

- Reglernes ikrafttræden** 1. Med virkning fra den 24.2.2022 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.
- Ændring af lejekontrakten** 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.
- Beboerklagenævn** 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- Boligens stand** 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder som nyistandsatte.
- Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.
- Kun hvor der efter selskabets skøn har været behov for det, vil træværk, inventar og gulve være istandsat. Gulve kan have mindre småridser i overfladen, hvor det efter selskabets skøn ikke har været nødvendigt med en istandsættelse.
- Tilflytteren må acceptere, at boligen, dens træværk, inventar og tekniske installationer bærer præg af det slid, der må anses for rimeligt i en bolig af den pågældende alder.
- Farvevalg** 2. Lejemålets malede vægge og lofter er ved indflytning malet med hvid farve (Brækket hvid).
- Lejeren må dog acceptere at, der på træværk er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i lejerens smag.
- Træværk er ved indflytning malet med hvid (brækket hvid) eller lys grå farve.
- Syn ved indflytning** 3. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.

Indflytningsrapport

4. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

5. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
6. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse. Se afdelingens vedligeholdelsesdokumenter
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Lejer skal selv vedligeholde de forbedringer / forandringer du har udført – eller en tidligere lejer har udført - i og uden for boligen i henhold til afdelingens råderetsregler.

Særlig udvendig vedligeholdelse

3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

Derudover har afdelingen særlige regler for havehold. Boligen kan derfor indeholde forandringsarbejder som overtages ved indflytning, herunder vedligehold.

Udføres der selv forandrings- eller forbedringsarbejder i boperioden skal lejer selv vedligeholde disse, iht. afdelingens råderetskatalog.

4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejerens vedligeholdelsespligt

5. Hvis afdelingen ikke har vedtaget andet, påhviler det udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.

Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

IV Ved fraflytning

Rengøring

1. Ved fraflytning udføres komplet rengøring af lejemålet. Herunder:
- Døre og træværk herunder trælofter skal være afvasket.
 - Gulve skal være støvsuget og vasket.
 - Alle skabe skal være rengjorte.
 - Samtlige hårde hvidevarer skal være rengjorte udvendigt og indvendigt. Husk bl.a. plader i køleskab og ovn, filter i emhætte, afrimning af fryser, sæbeskuffe og trevlefilter i vaskemaskine.
 - Der skal være rengjort bag komfur, køleskab og radiatorerne.
 - Sanitetsgenstande skal være rengjorte og rensed for eventuelle kalkaflejringer.
 - Vandlåse skal være rensed.
 - Badeværelset skal være rengjort og afkalket.
 - Vinduer skal være pudset ind- og udvendigt.
 - Vindueskarme og falsere skal være rengjorte.
 - Stikkontakter skal være rengjorte.

- Vægge og lofter skal kunne dækkes af en gang maling i hvid (brækket hvid). Kan vægge og lofter ikke dækkes af en gang hvid maling, udføres ekstra maling for fraflytters regning.
- Vær særlig opmærksom på, at nikotin fra rygning skal afrensnes.
- Evt. kælderrum/depot/loftrum skal være ryddet og rengjort.

Indvendigt malerarbejde 2. Hvis du har malet træværk, døre, vinduer, skabe mv. iht. råderetten, skal disse afleveres så det fremstår nymalet ved fraflytning. Se afsnit for vedligeholdelse angående behandling

Udvendig 3. Hvis du har have skal du sørge for følgende:

- Græsset skal være slået.
- Hækken skal være klippet.
- Ukrudtet skal være fjernet.
- Der må ikke henstå efterladte effekter eller affald.
- Buske/træer skal være beskåret.

Hvis du har udført råderetsarbejde der ikke kræves retableret, skal træværk afleveres så det fremstår vedligeholdt ved fraflytning. Se afsnit for vedligeholdelse angående behandling.

Normalistsandsættelse ved fraflytning 4. Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig

- Maling af lofter og vægge i brækket hvid, hvis der i boperioden males med andre farver end brækket hvid kan det være nødvendigt med flere malebehandlinger. Malebehandling se afsnit VI.
- Tapetsering og maling af vægge.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

5. Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1% pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Misligholdelse 6. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Fejlagtig vedligeholdelse kan være forkert malerbehandling, mislykket vedligeholdelse, ukorrekt håndværksmæssig udførelse.

Fejlagtig brug kan være klistermærker på døre og låger, kradsemærker fra husdyr på døre, glas og træværk. Skimmelsvamp som følge af dårlig udluftning af boligen eller installerede installationer.

Uforsvarlig adfærd kan være ridser i gulve, hvor beboeren har vedligeholdelsespligten, huller i døre og låger.

- 7.** Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.
- Ekstra rengøring** **8.** Hvis der er behov for ekstra rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande, vægge og lofter m.v., betragtes dette også som misligholdelse.
- Undladelse af normalistandsættelse** **9.** Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.
- Syn ved fraflytning** **10.** Udlejereren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejereren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
- Fraflytningsrapport** **11.** Ved synet udarbejder udlejereren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejereren.

12. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
- Oplysning om istandsættelsesudgifter** **13.** Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejereren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse** **14.** Udlejereren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

15. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
- Arbejdets udførelse** 16. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
- Istandsættelse ved bytning** 17. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Udvendig vedligeholdelse (jvf. III, 4)

- Have** 1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og velvedligeholdt.
- Hække** 2. Lejer klipper hækken min. 1 gang årligt. senest **uge 27** på indvendige side. Hækkene må maksimalt være 1,8 m høj. Hækkene ud til offentlig vej og sideveje, klippes i max. 2 m. højde. I særtilfælde kan højden afsættes individuelt såfremt hækken vil være til gene for trafikken eller lign. Ukrudt må ikke kunne brede sig til naboer og beplantninger m.m. må ikke kunne forvolde skade på ejendommen eller naboens ejendom.
- Via afdelingens budget, bliver hæk ud til offentlig vej og sideveje, klippet hvert år i ugerne 25-26, med en studsning, senere på året, ved boligforeningens foranstaltning.
- Træer og beplantninger** 3. Som hovedregel gælder, at træer og større beplantninger må have en maks. højde, som defineres som afstanden fra skel tillægges 1,8 m. Dvs. hvis et træ står 5m fra skel må dette være 6,8 m. Beboerne trimmer deres beplantning så den er i overensstemmelse med hovedreglen.
- Normalt måles træer og beplantninger ikke, men anbefales gode naboer snakker sig til rette.
- Beskæring og træfældning påhviler lejer.
- Udenomsarealer** 4. **Omkring boligen skal du huske:**
At fjerne ukrudt i skel helt ud til fortovs kant/asfaltkant på alle sider af boligen. Herunder rendesten og nedløbsriste.
At renholde asfalterede, brolagte, flisebelagte fælles færdselsarealer på begge sider af boligen.

Særlige bestemmelser:

- Der må ikke anvendes pesticider som indeholder glyphosat (f.eks. Roundup) til bekæmpelse af ukrudt på offentlige arealer.
- Du skal fjerne affald og andet, der er forurende eller til ulempe for færdslen.

Det sammenfejede affald skal fjernes straks, og må ikke fejes ned i rendesten eller rendestensbrønde.

Bæredygtige haver

Der kan opnås tilladelse til etablering af bæredygtige haver jf. afdelingens råderets regler. Lejer har den fulde vedligeholdelsespligt i bo perioden af denne. Bæredygtige haver er ikke et udtryk for at lade haven stå til og undgå at klippe græs, fjerne ukrudt eller lade mælkebøtter (ukrudt) gro i hele haven.

-

Glatføre

5. Lejer skal foretage glatførebekæmpelse på områder der alene er tilknyttet den lejede bolig.

Lejer renholder og glatførebekæmper udvendige trapper/trappeskakte samt områder omkring affaldsstativet, når disse er tilknyttet den lejede bolig. OBS!

Der må KUN anvendes urea-salt på trapper og trappeskakt. Almindeligt vejsalt kan beskadige disse bygningsdele.

Via afdelingens budget, bliver fortove og sideveje vinterbekæmpet ved boligforeningens foranstaltning.

Fortove ud til offentlig vej

Jf. Sønderborg Kommunes regler om "Vintervedligeholdelse, renholdelse af veje, stier og pladser", skal beboerne, som har lejemål ud til offentlig vej, selv sørge for, at fortovet og arealet ind til hækken og indkørslen er renholdt.

Dette gælder også hvis der ikke er udkørsel til vejen.

Råderetsarbejder der kan kræves retableret

6. Skur, carport, hegn mv. vedligeholdes og udskiftes af lejer så det altid fremstår pænt og velholdt. Opsætning skal godkendes af inspektøren. Se råderetsregler.

Ønsker beboer ikke at vedligeholde/udskifte skal beboer retablere.

- Råderetsarbejder der ikke kræves retableret** 7. Råderetsarbejder der ikke kræves retableret ved fraflytning skal vedligeholdes af beboer. Malerbehandling: Afvaskning, slibning, pletgrundning, malerbehandling med egnet udendørsmaling. Der skal pt. anvendes jordfarver.
- Skadedyr** 8. Lejer skal selv bekæmpe skadedyr som Rotter, mus, myrer, bier, hvepse og lignende i haven.

VI Regler for indvendig vedligeholdelse (jvf. IV, 1)

Generelt

Ryging

Der må ryges i lejemålene. Der gøres dog opmærksom på, at rygning medfører øget vedligehold i boperioden således der ikke ophobes nikotin på overfladerne.

Stuer, værelser og entré *Vægbehandling*

1. **Vægge der ved indflytningen er tapetseret med savsmuldstapet, glasvæv, filt eller vandskuret.**

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med kvalitets acrylplastmaling glans 5.

Andre typer vægbeklædning vil blive regnet som misligholdelse og vil blive krævet retableret ved fraflytning.

Loftbehandling

2. **Lofter der ved indflytningen er malet.**
Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med kvalitets acrylplastmaling glans 5.

Andre typer loftbeklædning vil blive regnet som misligholdelse og vil blive krævet retableret ved fraflytning.

Lofter der ved indflytningen ikke er malet.

Loftbehandling: Afvaskning med egnet rengøringsmiddel.

Gulve

3. **Nedklassificerede gulve**
Der kan forekomme nedklassificerede gulve. Se indflytningsrapport. Nedklassificerede gulve betragtes udelukkende som et underlag hvorpå lejer eventuelt selv kan udlægge tæppe eller lignende. OBS: Skal fjernes ved fraflytning.

Trægulve der ikke er nedklassificeret

Rengøring: Renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige

gulvet.

Lakering: Slibes efter behov og lakeres med klar vandbaseret gulvlak.

Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.

Andre gulve der ikke er nedklassificeret

For at forlænge gulvets levetid og tidsrum mellem slibninger anbefales det at der anvendes et rengøringsmiddel med let polish, til lakerede gulve. Det anbefales ikke at anvende en ren polish men klare dette ved jævnlig rengøring. Hvid eller andre former for lak accepteres ikke.

Der findes ingen tommelfingerregel for hvornår gulvet skal slibes. Afhængig af brug kan der gå mange år. Gulvet skal således vurderes løbende. Småridser i overfladen beskadiger ikke gulvet, men dybe ridser kan ved rengøring og brug medføre at gulvet ødelægges og betragtes som misligholdelse.

Ved fraflytning vil en mindre mængde småridser kunne accepteres såfremt dette kan betragtes som almindelig slid og ælde. Stort omfang af småridser accepteres ikke og det er en vurdering til synet om gulvet skulle være slebet eller ej.

Køkken

Vægbehandling

4. Vægge der ved indflytningen er tapetseret med savsmuldstapet, glasvæv eller vandskuret/pudset.

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med kvalitets acrylplastmaling glans 25.

Andre typer vægbeklædning vil blive regnet som misligholdelse og vil blive krævet retableret ved fraflytning.

Loftbehandling

5. Lofter der ved indflytningen er malet.

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med kvalitets acrylplastmaling glans 5.

Lofter der ved indflytningen er ludbehandlet.

Loftbehandling: Afvaskning med egnet rengøringsmiddel. Overfladebehandles med Trip Trap ekstra hvid.

Lofter der ved indflytningen ikke er malet/ludbehandlet.

Loftbehandling: Afvaskning med egnet rengøringsmiddel.

Andre typer loftbeklædning vil blive regnet som misligholdelse og vil blive krævet retableret ved fraflytning.

Gulve

6. Trægulve

Rengøring: Renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet.

Lakering: Slibes efter behov og lakeres med klar vandbaseret gulvlak.

Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.

Andre gulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.

Vægbehandling

7. Hvor der ikke er fliser.

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med kvalitets vådrumsmaling glans 30.

Loftbehandling

8. Lofter der ved indflytningen er malet.

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med kvalitets vådrumsmaling glans 30.

Lofter der ved indflytningen er ludbehandlet.

Loftbehandling: Afvaskning med egnet rengøringsmiddel. Overfladebehandles med Trip Trap ekstra hvid.

Lofter der ved indflytningen ikke er malet/ludbehandlet.

Loftbehandling: Afvaskning med egnet rengøringsmiddel.

Andre typer loftbeklædning vil blive regnet som misligholdelse og vil blive krævet retableret ved fraflytning.

Gulve

9. Gulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.

Kælder

10 Kælder er ikke en del af A-ordningen. Det er således op til lejer selv at stå for den indvendige vedligeholdelse af overflader (gulv, inventar, radiator, maling mv.).

Træværk

11. Karme og øvrigt træværk der ved indflytningen er malet

Rengøres med egnet rengøringsmiddel.

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og (plet)grundning (spærregrunder 1. gang). Overfladebehandles med kvalitets Acrylemalje glans 35 på vandbasis. Der skal benyttes samme farve eller lys grå S 1000-N (NCS-farvekode) eller brækket hvid 9010 (Ral-farvekode).

Døre/garderobeskabe

12. Lakerede døre

Rengøres med egnet rengøringsmiddel uden brug af for meget vand, idet dette kan beskadige overfladen.

13. Malede døre/låger

Malerbehandling: Afvaskning, udspartling, afslibning og (plet)grundning (spærregrunder 1. gang). Overfladebehandles med kvalitets Acrylemalje glans 35. Der skal benyttes samme farve eller lys grå S 1000-N (NCS-farvekode) eller brækket hvid 9010 (Ral-farvekode).

Vinduer

14. Vinduer

Rengøres med egnet rengøringsmiddel.
Malerbehandling: Afvaskning, slibning, og overfladebehandles med kvalitets Acrylemalje glans 35 på vandbasis. Plasticvinduer males ikke men afvaskes med egnet rengøringsmiddel, hvor også indvendige false skal rengøres.

Inventar

15. Køkkenelementer og skabslåger i boligen.

Laminat skabslåger og elementer kræver ingen overfladebehandling, ud over afvaskning med sæbevand(sæbespåner).

Øvrigt malet inventar behandles som under pkt. 10.

Installationer

16.

- Lejer skal selv udskifte el-pærer (Også i hvidevarer), lysstofrør, glimtændere og sikringer.
- Lejer renser selv filter i bund af emhætte.
- Lejer skal selv udskifte og rense perlatorer i armaturer.
- Lejer skal selv rense vandlåse og gulvafløb.
- Lejer skal selv udskifte batterier i dørklokken.

Boligens standard ved lejemålets begyndelse

VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder vægge og malede lofter som nyistandsatte.

Trælofter og træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter

udlejerens skøn har været behov for det.

Gulve kan være nedklassificeret. Hvilket betyder at de udelukkende betragtes som et underlag.

Ikke nedklassificerede gulve kan have farveforskelle hvor der har ligget tæpper eller lignende. Mindre ridser og misfarvninger kan forekomme.

Træværk kan have farvenuancer i samme rum, da der kun males træværk hvor dette har været misligholdt.

Overflader i kælder vil ikke være istandsat ved indflytning (inkl. gulv, radiator mv.).

Slid og ælde

2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

3. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg. Dog skal helhedsindtrykket være pænt.

Opvaskemaskine

4. Der må opsættes opvaskemaskine. Skab og sokkel skal opbevares forsvarligt og indsættes ved fraflytning, der stilles krav om drypbakke og Aqua stop.

Tørretumbler

5. Der må installeres tørretumbler. Hvis der forefindes aftrækskanal må der opsættes aftræks tørretumbler, ellers skal der benyttes kondens tørretumbler.

Varmeanlæg

6. Reparation og udskiftning af radiatorventiler foretages af afdelingen, herunder service på varmtvandsbeholderen. Kontakt inspektør ved fejl på systemet.

I boliger med UNIT (afløser for varmtvandsbeholder) har Sønderborg Fjernvarme, servicen på UNITEN.

Generel skal uregelmæssigheder og driftsforstyrrelser, straks meldes til en af overnævnte.